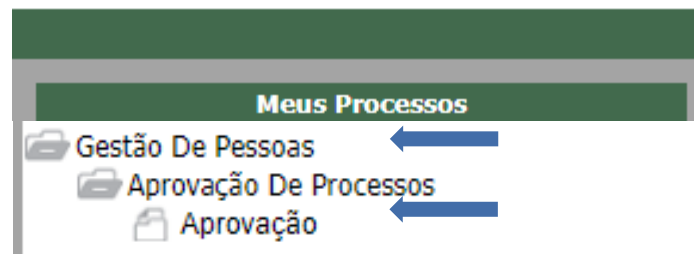


Manual Programação de Férias no Portal RH **Liderança/Gestor**

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS NO PORTAL RH – LIDERANÇA/GESTOR/APROVADOR

1. Acesse o Portal do RH: <https://portalrhe.ffm.br/ords/rhlgweb.show>

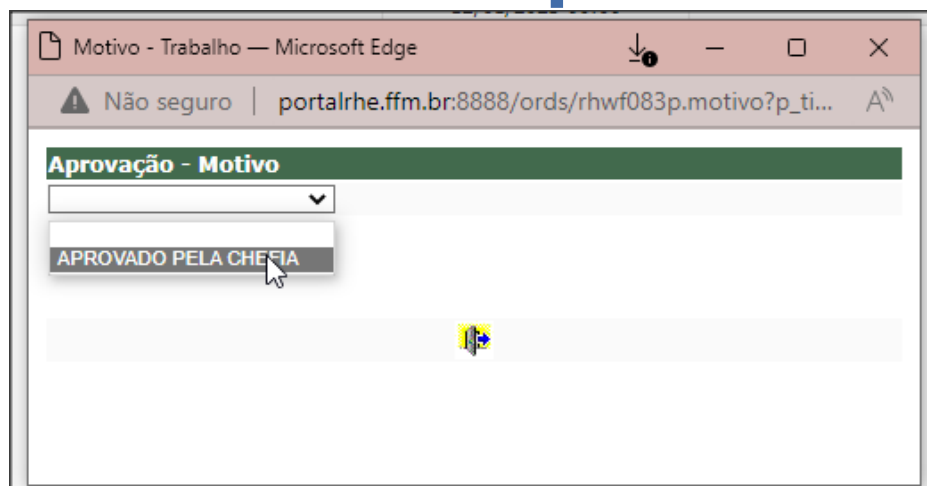


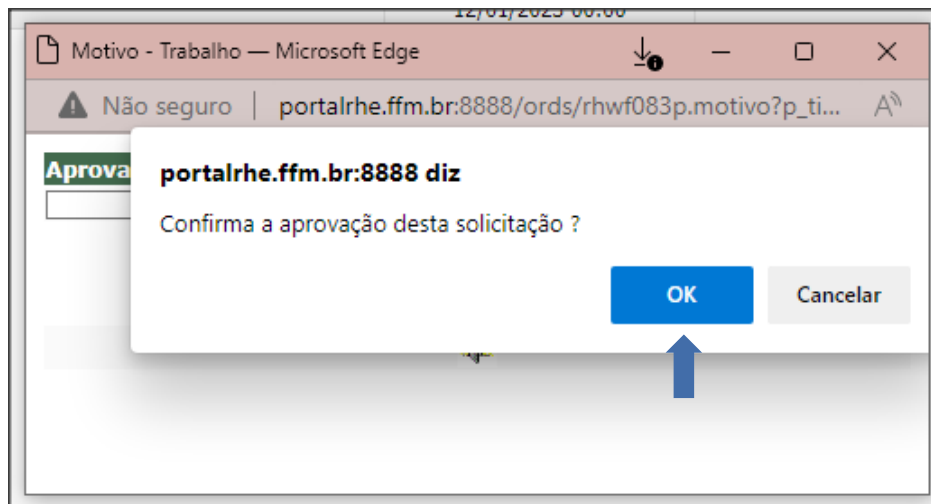
- **Observar que há uma data limite, de 20 dias, para aprovação/cancelamento, após a data de solicitação do colaborador.**

A FFM realiza o pagamento do adiantamento de férias toda sexta feira antes do início das férias

Aprovar:

Solicitações para Aprovação								
Solicitações	Situação aprovador		Processo	Competência		Aprovar		
Pendentes	Aguardando ação		Todos	:12/2022		Por Solicitação		
Data da Solicitação	Envolvido	Nome	Data Limite	Data Vigência	Processo	Situação aprovador	Ações	
06/12/2022 09:57			05/01/2023 00:00		Ferias/Recesso	<input type="radio"/>		
13/12/2022 16:39			12/01/2023 00:00		Ferias/Recesso	<input type="radio"/>		



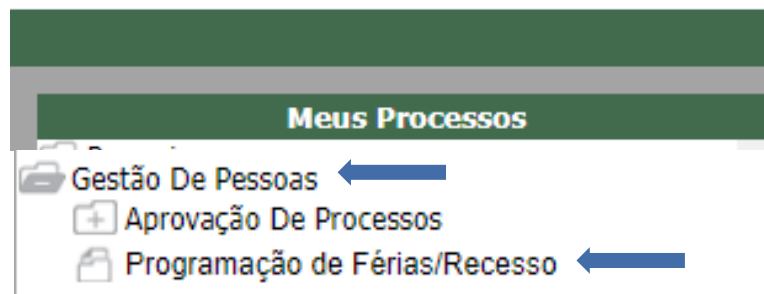


Sendo aprovado, irá para o sistema de folha de pagamento.

O mesmo processo, de aprovação, deve ser realizado para **ALTERAÇÃO** de programações solicitadas pelos colaboradores.

* Caso o colaborador de o **Aceite no Aviso de Férias**, não será mais possível realizar a alteração via portal.

Para acesso de consulta e ou programação das férias pelo gestor/liderança/aprovador:





Para programação de férias pelo gestor:

Programação de Férias / Recesso															
Identificação	Nome	Cargo	Unidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		Auxiliar Servicos	Nucleo De Infra Estrutura E Logistica - Nilo	☀	A	A									
		Medico	Pronto Socorro - Sus	☀	Pv					Pv					
		Tecnico Laboratorio (Icesp)	Laboratorio De Urgencia	☀											
		Atendente Enfermagem	Enfermagem - Honorario Profissional	☀											
		Enfermeiro (Icesp)	Centro Cirurgico Assistencia	☀						Pn					
		Enfermeiro	Conv. Ses 02/13 - Custeio - Enfer. Ichc				Pn	Pn							
		Medico I (Icesp)	Oncologia Clinica	☀											
		Enfermeiro	Conv. Ses 02/13 - Custeio - Enfer. Ichc		Fc										Pn

☀	Período disponível para programação no ano	⚠	Segundo período de férias com vencimento no ano
A	Afastamento	Fc	Férias Calculadas
Pn	Programação Normal	Pa	Programação Automática
		S	Solicitação
		Pc	Programação Coletiva
		Es	Eventos simultâneos
		Pv	Programação com Aviso

Escolher o colaborador, irá abrir a tela do período aquisitivo disponível. Realizar a programação.

Período Aquisitivo Disponível										
Início do período	Final do período	Dias de direito		Faltas	Saldo a programar	Saldo a solicitar				
01/07/2023	30/06/2024	30		0	30	30				
Solicitação de Férias										
Data Início Per. Aquisitivo	Dias de férias	Data de Início	Data Retorno	Opção de Abono	Dias de Abono	Opção de 13	Dias de Descanso	Ações		Programação
01/07/2023	30			Não ▾		Não ▾		 		

Preencha a quantidade de dias.

A FFM disponibiliza atualmente as seguintes possibilidades de gozo de férias:

- 30 dias de descanso
- 20 dias de descanso + 10 de abono (**colocar em quantidade de dias 30 dias e abono S**)
- 2 períodos de 15 dias de descanso cada
- 20 dias de descanso sem abono + 10 dias de descanso ou vice-versa.

Para alteração

Escolher o colaborador, irá abrir a tela com a programação disponível para alteração, colocar a nova data e salvar.

Período Aquisitivo Atual										
Início do período	Final do período	Dias de direito		Faltas	Saldo a programar	Saldo a solicitar				
20/03/2024	19/03/2025	30		0	0	0				
20/03/2025	19/03/2026	30		0	30	30				
Solicitação de Férias										
Data Início Per. Aquisitivo	Dias de férias	Data de Início	Data Retorno	Opção de Abono	Dias de Abono	Opção de 13	Dias de Descanso	Ações		Programação
20/03/2024	30	29/12/2025	16/01/2026	Sim ▾	10	Não ▾	20			Normal

Verifique os parâmetros para férias clicando na interrogação



Alterar a data



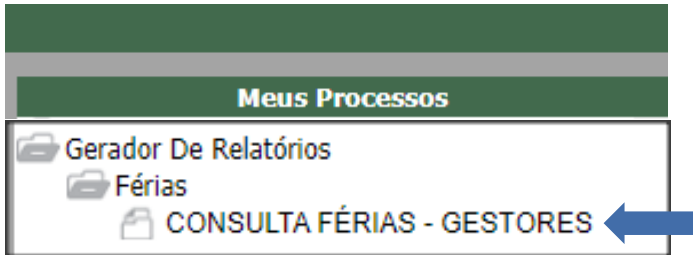
salvar

Programação automática:

A programação automática é realizada pela gestão de pessoas, dois meses antes do vencimento do segundo período. Para alteração a liderança/gestor, deve solicitar por e-mail, para o setor de férias - ferias@ffm.br, a alteração.

Relatório disponíveis.

Acesso apenas para consulta:



Escolher a data desejada, a chefia e o tipo de relatório em Status, pesquisar e depois gerar o relatório em Excel.

CONSULTA FÉRIAS - GESTORES

Saida Férias: [] à []
 Período Aquisitivo: [] à []
 Status: Todos
 ABERTO
 AUTOMÁTICA
 PROGRAMADO
 QUITADO

Matrícula: []
 Chefia: Todos

Visão: Seleccione

Ok Cancelar

Pesquisar Limpar

Excel Texto XML PDF Gerar com cabeçalho Gerar em segundo plano

Gerar

55555	MARIA XXXXX	AUXILIAR SERVICOS GERAIS	xxxxxx	ADM XXXXXXXXXXXXX	000 - JOSE XXXXXXXXXXXXX	01/12/21	30/11/22	16/10/23
22222	MARIO XXXX	DIRETOR FINANCEIRO	xxxxxx	ADM FFM - xxxxxxxxxxxx	0 - JOSE AAAAAAAAAA	10/03/22	09/03/23	04/12/23

